

Comment scanner un document papier en fichier PDF ?

Si vous disposez d'un scanner, vous pouvez bien sûr l'utiliser en paramétrant le format d'enregistrement à « pdf ».



A défaut de scanner, il vous suffit d'utiliser un smartphone !

En effet, il existe de nombreuses applications gratuites qui vous permettent de photographier un document pour en obtenir une version électronique pdf.

Par exemple : Microsoft OneDrive, Google Drive, Dropbox etc.

Il vous faut :

1. télécharger l'application depuis le magasin d'applications de votre appareil (Google Play, AppleStore...),
2. ouvrir un compte utilisateur (gratuit),
3. créer un nouveau document en utilisant la fonction de numérisation
(Dès que vous êtes connecté à un réseau Wifi, votre document au format pdf se synchronise avec votre compte sur Internet),
4. vous connecter à votre compte sur le site internet de l'application que vous avez choisi (OneDrive, Google drive, Dropbox etc...) et de télécharger ce document sur votre ordinateur personnel.

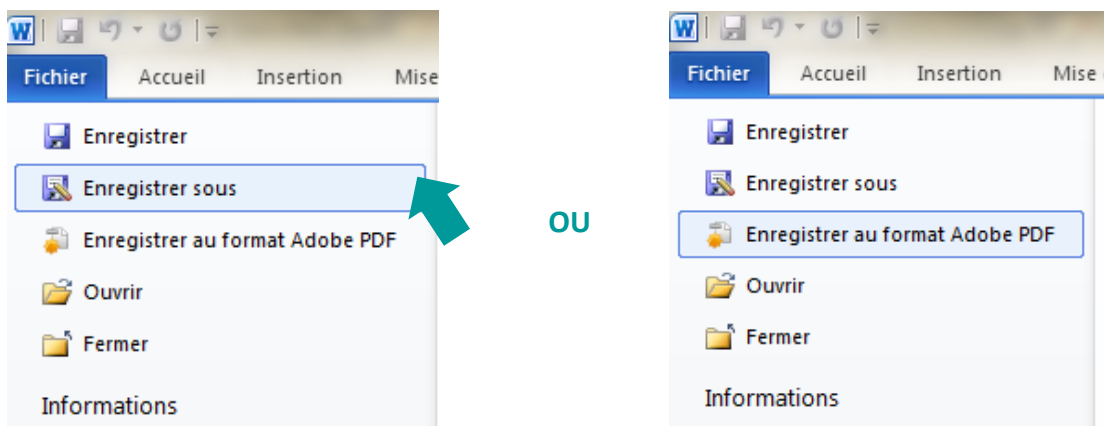
Comment convertir un document en fichier PDF ?



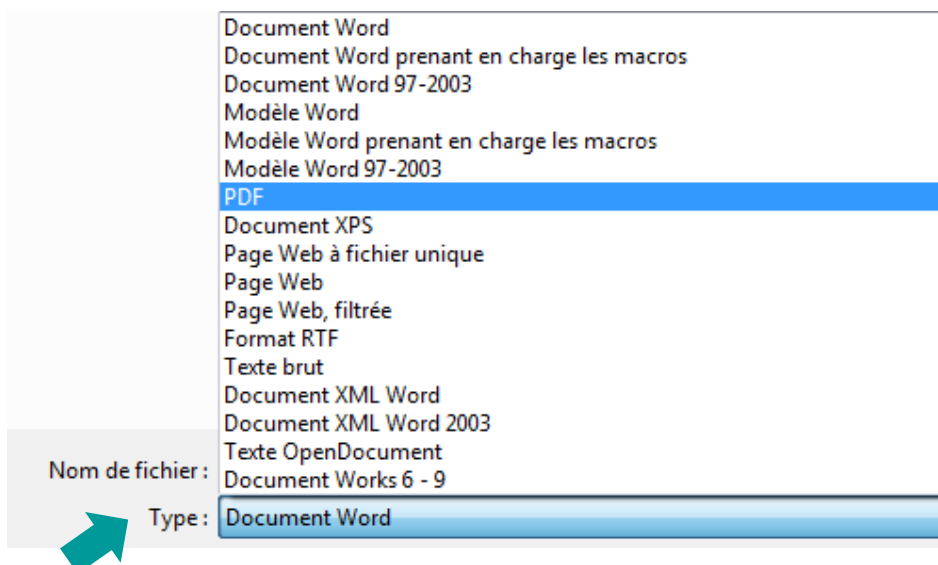
Méthode 1 : directement depuis Word

Cette méthode concerne les fichiers au format Word 2010 et suivants.
Pour les versions plus anciennes, vous devez utiliser les méthodes 2 ou 3.

1/ Ouvrez le document que vous souhaitez publier au format PDF puis cliquez sur l'onglet **Fichier** dans l'angle supérieur gauche de votre écran pour sélectionner **Enregistrer sous**.



2/ Si **Enregistrer sous**, cliquez sur **Type** pour faire apparaître la liste des formats d'enregistrement proposés et choisissez **PDF**. Cliquez sur **Options** pour procéder éventuellement à quelques réglages puis cliquez sur **OK**.



3/ Pour terminer, cliquez sur **Enregistrer**.

Comment convertir un document en fichier PDF ?



Méthode 2 : avec un logiciel dédié

Indépendamment de votre version de Word, vous pouvez utiliser un logiciel dédié qui fonctionne comme un pilote d'imprimante. C'est-à-dire qu'il simule une imprimante virtuelle que vous pourrez sélectionner au moment de l'impression et dont l'action sera la création d'un fichier pdf au lieu d'une véritable impression en papier.

Par exemple PDFCreator (gratuit), que vous pouvez télécharger [à cette adresse](#).

Une fois le logiciel installé, il figure dans la liste de vos imprimantes. Ouvrez le fichier Word à convertir en PDF et appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **P** du clavier.

Dans notre exemple, choisissez alors **PDFCreator** parmi vos imprimantes et cliquez sur **Imprimer**. Au bout de quelques instants, une boîte de dialogue de finalisation de "l'impression" s'affiche sur l'écran.

Cliquez alors sur **Enregistrer** puis de nouveau sur **Enregistrer**.

Méthode 3 : depuis un site spécialisé

Là aussi, la méthode reste indépendante de votre version de Word. Tout se passe grâce à un convertisseur en ligne.

1/ Connectez-vous à l'adresse www.conv2pdf.com et cliquez sur **Choisissez un fichier** pour sélectionner le fichier à convertir sur votre disque dur. Cliquez sur **Ouvrir** pour valider ce choix et envoyer le fichier au site.

2/ Gérez les permissions dont bénéficiera le fichier en cochant « **supprimer toutes les permissions** » puis, dans la section **Convertissez !**, cliquez sur l'icône pour lancer la conversion.



3/ Au bout de quelques instants, la conversion est effectuée.

Cliquez sur **Télécharger** pour enregistrer le fichier PDF sur votre disque dur.

Comment réduire la taille d'un fichier PDF ?

Méthode : avec un logiciel dédié : PDFCreator

Le logiciel [PDFCreator](#), lors de son installation, crée, sur votre ordinateur, une imprimante virtuelle qui permet de remplacer l'impression papier par un enregistrement en pdf (cf ci-avant).

Pour réduire le poids d'un fichier déjà en pdf, « imprimez-le » avec l'imprimante PDFCreator : juste avant de confirmer l'impression, cliquez dans les "Propriétés" de l'imprimante (à droite de la fenêtre de choix de l'imprimante) et rendez-vous sur l'onglet "Papier/Qualité". Un clic sur le bouton "**Avancé**" permet d'avoir accès à la qualité d'impression. Il suffit de réduire le nombre de dpi (qui correspond à la résolution du document), puis de lancer l'impression.

Le nouveau fichier PDF sera un peu moins net, mais beaucoup plus léger !

Méthode : sous Mac

Pour les utilisateurs de Mac, il suffit d'ouvrir le fichier PDF avec l'Aperçu du système, puis de cliquer **sur Aperçu / enregistrer sous / PDF**. Dans le menu déroulant (Filtre quartz), choisir "**reduce file size**". Un nouveau fichier sera alors créé, avec une taille réduite !

Méthode : depuis un site spécialisé

Trouvez un site de compression en ligne. Ils sont nombreux. Le principe de ces sites est assez simple : vous chargez votre fichier sur leurs serveurs, ils vous le compressent et vous le renvoient... contre le visionnage de publicités...



Contact

01 41 02 55 70
alternance@cfpb.fr

www.cfpb.fr